

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Департамент образования и науки Брянской области
Государственное казённое вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
«Учебно-консультационный пункт при федеральном казённом учреждении
«Колония-поселение № 3 управления Федеральной службы исполнения
наказаний России по Брянской области»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГKB (С) ОУ «УКП при ФКУ КП №3 УФСИН
России по Брянской области»

Е.Г. Значкова

***Должностная инструкция руководителя музея (музейного уголка)
ГКВ(С)ОУ «УКП при ФКУ «КП №3 УФСИН России по Брянской области»***

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция составлена в соответствии с Кодексом Законов о труде в Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников государственного образовательного учреждения.
- 1.2. Руководитель музея муниципального образовательного учреждения (далее – образовательного учреждения) назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.
- 1.3. Руководитель музея подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения.
- 1.4. Руководитель музея в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Квалификационные требования

2.1. Руководитель музея должен иметь среднее специальное или высшее образование, обладать опытом работы, выполнять качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

2.2. Руководитель музея должен знать:

- основы общего музееведения, теорию и практику музейного дела в образовательном учреждении;
- основы педагогики и педагогической психологии, социологии, управления;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, технологию стимулирования их творческой деятельности, методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание, методику и организацию научно-исследовательской, поисково-собирательской, культурно-досуговой, туристско-краеведческой деятельности и экскурсионной работы;

- нормативные документы в рамках компетенции;
- методику работы по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи музейными средствами;
- основные положения Трудового Кодекса Российской Федерации, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- знать и соблюдать нормы служебной этики;

Руководитель музея должен постоянно заботиться о повышении своего профессионального уровня, а также содействовать развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, их успешной социализации.

3. Должностные обязанности

3.1. Руководитель музея непосредственно отвечает за все направления музейной деятельности в образовательном учреждении.

3.2. Основным направлением работы руководителя музея является воспитание гражданственности и патриотизма, приобщение учащихся к активной охране и творческому освоению историко - культурного и природного наследия.

3.3. Руководитель музея обязан:

3.3.1. осуществлять организацию музейного актива из числа учащихся, педагогов, профильных специалистов и сотрудников ФКУ КП №3;

3.3.2. организовать обучение актива основам музейного дела, руководить проектно-исследовательскими работами по профилю музея, в том числе по созданию экспозиций и выставок;

3.3.3. разрабатывать систему концепций музея: общую, комплектования фондов, экспозиционно-выставочной и образовательно - воспитательной деятельности, развития музея, а также план работы;

3.3.4. организовать фондовую, поисково-собираТЕЛЬскую, проектно-исследовательскую и образовательно-воспитательную работу;

3.3.5. проводить консультации педагогического коллектива по проблемам использования историко - культурного и природного наследия в образовании;

3.3.6. организовывать пополнение, учет и хранение музейного фонда, а также материально-технических средств, обеспечивающих деятельность музея;

3.3.7. проводить совместно с директором образовательного учреждения различные мероприятия на основе использования памятников истории и культуры, хранящихся как в своём, так и других музеях города;

3.3.8. определять структуру управления музея образовательного учреждения, решать научные, методические и иные вопросы его деятельности;

3.3.9. организовывать на базе музея работу клубов, кружков, секций и других объединений;

3.3.10. изучать, использовать и распространять передовой опыт работы с обучающимися;

3.3.11. заниматься созданием стационарных и передвижных тематических выставок в образовательном учреждении и в ФКУ КП №3;

3.3.12. реализовать планы образовательного учреждения по оснащению музея современными материальными и техническими средствами;

3.3.13. организовывать и принимать участие в различных мероприятиях, связанных с музейной

работой и привлекать к участию в них активистов музея;

3.3.14. сдавать директору образовательного учреждения отчетную документацию;

3.3.15. участвовать в работе педагогических советов, муниципальных, региональных, Всероссийских совещаний, семинаров, конференций по музейной работе;

3.3.16. осуществлять связь с общественностью, с учреждениями культуры, государственными и другими музеями, местными органами управления.

4. Полномочия и права руководителя музея

4.1. Для выполнения своих должностных обязанностей руководителю музея в образовательном учреждении предоставляется право:

4.1.1. принимать участие в разработке и проведении воспитательных мероприятий в образовательном учреждении;

4.1.2. вносить предложения администрации образовательного учреждения по совершенствованию работы музея;

4.1.3. повышать свою квалификацию;

4.1.4. на защиту профессиональной чести и достоинства личности;

Иные права руководителя музея определены Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Руководитель музея в установленном законодательном порядке несет ответственность:

- за сохранность музейных фондов;

- за сохранность материальных ценностей из числа оборудования, мебели и технических средств, находящихся в музее,

- за жизнь и здоровье воспитанников и педагогов во время образовательно-воспитательных мероприятий.

5.2. В пределах своей компетенции руководитель музея отвечает за:

- выполнение своих должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;

- проведение на высоком организационном и методическом уровне мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся на основе охраны и активного освоения историко-культурного и природного наследия.

- за соблюдение установленных для работников образовательного учреждения Правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей на руководителя музея могут быть наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, а именно, замечание; выговор; увольнение по основаниям, предусмотренным пунктами 5,6,7,8,10 ч.1, ст.81 или п.1 ст.336; досрочная отмена работодателем порученной им дополнительной работы.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):
