

УТВЕРЖДЕН

Департамент образования и науки

Брянской области

Директор департамента образования и науки

Брянской области



А.А.Андреева

Приказ от 24.04.2026 № 539

СОГЛАСОВАН

Управление имущественных отношений

Брянской области

Начальник управления имущественных

отношений Брянской области



С.И.Карелина

Приказ от 15.04.2026 № 494

УСТАВ

государственного казённого вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения

«Учебно-консультационный пункт при федеральном казённом учреждении

«Колония-поселение № 3 управления Федеральной службы исполнения

наказаний России по Брянской области»

(новая редакция)

Брянская область

г.Сураж

2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав государственного казённого вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Учебно-консультационный пункт при федеральном казённом учреждении «Колония-поселение № 3 управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Брянской области» (далее – Устав) регулирует деятельность унитарной некоммерческой организации - государственного казённого вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Учебно-консультационный пункт при федеральном казённом учреждении «Колония-поселение № 3 управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Брянской области» (далее – Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации образовательных программ, предусмотренных лицензий.

1.2. Организационно-правовая форма – государственное учреждение. Тип - казённое. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Брянской области осуществляет департамент образования и науки Брянской области (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет управление имущественных отношений Брянской области.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения - государственное казённое вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Учебно-консультационный пункт при федеральном казенном учреждении «Колония-поселение №3 управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Брянской области».

Официальное сокращённое наименование Учреждения: ГKB(С)ОУ«УКП при ФКУ «КП №3 УФСИН России по Брянской области».

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов соответственного бюджета, печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в различных судебных инстанциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Брянская область.

Учреждение выступает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Брянской области отвечает Учредитель.

1.10. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений Брянской области.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 243500, Брянская область, г.Сураж, ул.Лесная, д. 3/7.

Фактический адрес Учреждения: 243500, Брянская область, г.Сураж, ул.Лесная, д. 3/7.

1.12. Учреждение является правопреемником государственного казённого вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Учебно-консультационный пункт при федеральном бюджетном учреждении «Колония-поселение № 3 управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Брянской области», утвержденного постановлением Администрации Брянской

области от 28 декабря 2010 года № 1408 «О создании государственного общеобразовательного учреждения «Учебно-консультационный пункт при федеральном бюджетном учреждении «Колония поселения №3 управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Брянской области» в целях создания необходимых условий для получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами Брянской области, нормативными правовыми актами Правительства и Губернатора Брянской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.5. Для достижения поставленных целей на Учреждение возложены следующие задачи:

- реализация прав лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы в исправительной колонии, на получение начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- осуществление обучения и воспитания обучающихся в интересах личности, общества, государства;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование гражданской позиции и трудолюбия у обучающихся, развитие у них ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- формирование здорового образа жизни обучающихся - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе для удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, получении дополнительного образования.

Образовательная деятельность по вышеуказанным образовательным программам должна быть направлена на

- реализацию совокупности обязательных требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- реализацию совокупности обязательных требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
- реализацию совокупности обязательных требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6. Для реализации (достижения) указанных целей Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2) осуществление иной не запрещенной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

а) основные общеобразовательные:

- начального общего образования (1-4 кл);
- основного общего образования (5-9 кл);
- среднего общего образования (10-12 кл).

Сроки получения (освоения) образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

б) дополнительные общеобразовательные:

- дополнительные общеразвивающие.

2.8. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования; пользование печатью возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.11. В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства и с учётом режимных условий общественных и творческих

объединений, целью которых является организация досуга и развитие обучающихся.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Учредитель назначает на должность, заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения по согласованию с заместителем Губернатора Брянской области, координирующим деятельность Учредителя, и с заместителем Губернатора Брянской области, возглавляющим администрацию Губернатора Брянской области и Правительство Брянской области.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливается учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.3. К компетенции директора Учреждения относится:

- 1) пользование всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- 2) выступление без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представление его интересов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- 3) распоряжение средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 4) выдача доверенности, в том числе с правом передоверия, заключение договоров;
- 5) установление штатного расписания по согласованию с Учредителем, распределение должностных обязанностей;
- 6) осуществление расстановки педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрение работников Учреждения, применение дисциплинарных взысканий;
- 7) инициирование заседаний коллегиальных органов управления Учреждением, присутствие на них;
- 8) утверждение решений, принятых коллегиальными органами управления Учреждением;
- 9) разработка, принятие локальных актов Учреждения, их утверждение, а в случаях, установленных законодательством, с учетом мнения соответствующих представительных органов участников образовательных отношений;
- 10) открытие лицевых счетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом) в соответствующем органе, являющемся главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств;
- 11) осуществление подготовки и представления публичного отчета о деятельности Учреждения;

12) решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции коллегиальных органов Учреждения.

3.4. Кроме этого, директор Учреждения

1) создает условия для реализации образовательных программ в соответствии со спецификой Учреждения, возрастом обучающихся, их состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

2) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с главным бухгалтером с согласия Учредителя по согласованию с заместителем Губернатора Брянской области, координирующим деятельность Учредителя, и с заместителем Губернатора Брянской области, возглавляющим администрацию Губернатора Брянской области и Правительство Брянской области.

3) обеспечивает прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

4) обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;

5) заботится о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;

6) немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

7) выполняет указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

8) осуществляет контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности;

9) осуществляет взаимосвязь с сотрудниками исправительного учреждения и общественными организациями;

10) распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего

характера, порядок и размер премирования с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации;

11) контролирует соблюдение дисциплины в Учреждении;

12) обеспечивает соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;

13) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

14) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

15) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

16) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

17) в порядке, предусмотренном законодательством, обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

18) осуществляет иные полномочия, вытекающие из норм гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации.

3.5. В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения участниками образовательных отношений.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время образовательной деятельности, а также во время проведения внеурочных мероприятий; за работу учреждения в соответствии со статьями 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями соответствующих квалификационных характеристик и должностных инструкций.

3.7. Кроме этого, директор несет ответственность, в том числе материальную, за

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

3) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения;

4) за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству,

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

3.8. Учредитель в установленном порядке:

выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации;

утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения (по согласованию с управлением);

назначает на должность руководителя учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения, а также вносит в него изменения;

разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Брянской области проекты правовых актов о создании, реорганизации, изменения типа учреждения, ликвидации;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает штатное расписание учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с действующим законодательством;

вносит в управление предложения о закреплении за учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Брянской области;

согласовывает распоряжение учреждением имуществом, не подлежащим учету в реестре государственного имущества Брянской области;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

3.10. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления учреждения (далее общее собрание).

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

3.11. К компетенции общего собрания относятся:

1) обсуждение и принятие решений, касающихся жизнедеятельности Учреждения, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления Учреждения;

2) обсуждение коллективного договора и иных локальных актов;

3) принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определение ее численности и срока полномочий;

4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание Учреждения включает всех работников, независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива об объявлении собрания, в том числе внеочередного, исходит от руководителя Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если в работе участвует более половины общей численности работников, решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Срок полномочий общего собрания временными рамками не ограничивается,

Регламент работы, в том числе избрание председательствующего собрания, форма голосования по принимаемым вопросам определяются общим собранием, Решения оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

3.12. В целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует коллегиальный орган - педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) принятие годового плана работы Учреждения;
- 2) разработка и принятие образовательных программ, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4) утверждение положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, текущем контроле (по мере необходимости);
- 5) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения;

- 6) принятие решения о поощрении, инициирование применения дисциплинарных взысканий к обучающимся;
- 7) утверждение кандидатур педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами;
- 8) принятие решений по иным вопросам, касающимся содержания образования.

Кроме этого, педагогический совет

- 1) реализует в Учреждении государственную политику в области образования;
- 2) определяет пути реализации содержания образования;
- 3) ориентирует деятельность коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- 4) принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении, отчислении обучающихся из Учреждения.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Вышеуказанный совет возглавляет директор, от него же исходит инициатива об объявлении даты заседания педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети педагогических работников. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности педагогических работников, решения принимаются, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

Срок полномочий педагогического совета временными рамками не ограничивается.

Регламент работы, форма голосования по принимаемым вопросам определяются педагогическим советом. Решения оформляются протоколом.

3.13. В целях регламентации работы по определенным направлениям деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Проекты вышеуказанных локальных нормативных актов в случаях, установленных законодательством, направляются для учета мнения соответствующих представительных органов участников образовательных соглашений с последующим утверждением данных локальных актов приказами директора Учреждения. Порядок учета мнения соответствующих представительных органов участников образовательных отношений аналогичен порядку учета мнения, установленному статьей 372 Трудового кодекса РФ.

При отсутствии необходимости такого учета мнения, локальные нормативные акты рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются приказами директора Учреждения,

Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

3.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения регулируется трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются в правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах,

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим Уставом.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

1) приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным бюджетом Учреждения;

2) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

5) в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы;

6) совершать иные действия для достижения Уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение не вправе:

1) выступать Учредителем (Участником) юридических лиц;

2) приобретать ценные бумаги;

3) предоставлять и получать кредиты;

4) отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества

4.4. Учреждение обязано:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

3) отчитываться перед управлением имущественных отношений Брянской области за состояние и использование государственного имущества;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукция;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

7) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в соответствующий бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

8) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

9) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

10) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

11) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджета;

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.6. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации утверждает положение об оплате труда, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование максимальными размерами не ограничивается.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств, выделяемых Учреждению, в установленном законом порядке;
- 3) бюджетные ассигнования в форме, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 4) добровольные безвозмездные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.4. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по договорам, услугам.

5.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества в установленном законодательством порядке.

Директор Учреждения несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.7. Финансирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми в Брянской области на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством в Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом) в соответствующем органе, являющемся главным распорядителем бюджетных средств.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение

1) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

2) осуществляет оперативный, бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах;

3) отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4) несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу др.);

5) хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.2. За искажение отчетности Учреждение может быть привлечено к соответствующей ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений Брянской области.

7.2. Инициатива о внесении изменений (или) дополнений в настоящий Устав может исходить как от Учредителя, так и от Учреждения.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Правительства Брянской области или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года, с целью не нарушения деятельности, осуществляемой в Учреждении.

8.2. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта высшего органа исполнительной власти Брянской области утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с кредиторами передается ликвидационной комиссией Учредителю,

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в соответствующий архив.

Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу. При ликвидации Учреждения печать и штампы сдаются в органы осуществляющие функции в сфере архивных правоотношений Брянской области.

Срок хранения приказов и иных документов установлен действующим законодательством в области архивных правоотношений.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов,

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат решению в порядке, предусмотренном законодательством.